



**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA
DO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO „MUCHOMOREK”**

a zarazem

**UMOWA ZAWARTA POMIĘDZY RODZICAMI DZIECKA (OPIEKUNAMI PRAWNYMI)
A PRZEDSZKOLEM NIEPUBLICZNYM „MUCHOMOREK”**

Jeżeli któreś z pytań narusza Państwa prywatność, to można je pominąć

.....
/imię i nazwisko dziecka/

Proszę o przyjęcie dziecka do Przedszkola Niepublicznego „Muchomorek”

1. Data urodzenia dziecka: miejsce urodzenia:
2. Pesel dziecka:
3. Termin przyjęcia dziecka do przedszkola:
4. Adres zamieszkania dziecka:
5. Adres zameldowania dziecka:
6. Numer i adres szkoły podstawowej, zgodnie z adresem zameldowania:
.....

/wypełniają tylko rodzice dzieci 6 - letnich/

7. Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów):
8. Adres zamieszkania rodziców (opiekunów):
9. telefon kontaktowy matki , adres poczty elektronicznej
10. telefon kontaktowy ojca, adres poczty elektronicznej
11. Oczekiwania rodziców wobec przedszkola:

INFORMACJE O DZIECKU:

1. STAN ZDROWIA DZIECKA:

Uprzejmie prosimy o przekazanie tych informacji, które uznacie Państwo za ważne.

- a) Wady rozwojowe (np. niedosłuch, wady wzroku, wymowy):
.....
- b) Alergie :
- c) Przeciwwskazania dietetyczne (jakich produktów dziecko nie może spożywać):
.....
- d) Inne informacje o dziecku:

2. ZAINTERESOWANIA I ZDOLNOŚCI DZIECKA:

.....
.....

3. SAMODZIELNOŚĆ:

Prosimy zaznaczyć odpowiednie pole określające stopień samodzielności Państwa dziecka:

- a) Słaby –
- b) Umiarkowany –
- c) Dobry –
- d) Bardzo dobry –

4. MOJE DZIECKO JEST (prosimy o zaznaczenie właściwej kratki lub dopisanie poniżej):

- Komunikatywne -
- Nieśmiałe -
- Odważne -
- Wesołe -
- Otwarte -
- Płaczliwe -
- Koleżeńskie -
- Twórcze -
- Zaradne -
- Inne -

ZOBOWIĄZANIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW:

Oświadczamy, że z chwilą przyjęcia dziecka do Przedszkola zobowiązujemy się do:

- 1) Przestrzegania Statutu Przedszkola
- 2) Regularnego ponoszenia kosztów pobytu i wyżywienia dziecka w Przedszkolu za świadczenie usług przez Przedszkole zgodnie z aktualnymi regulacjami obowiązującymi w tej sprawie. Odpłatność za uczęszczanie dziecka do Przedszkola „Muchomorek” może być regulowana w kancelarii dyrektora przedszkola, bądź przelewem na konto 25 1320 1537 2050 4371 2000 0001 w terminie od 1 do 15 dnia każdego miesiąca
- 3) Aktualizacji danych osobowych w przypadku ich zmiany
- 4) Przyrowadzania do placówki tylko zdrowego dziecka
- 5) Uczestnictwa w zebraniach rodziców
- 6) Powiadomienia Dyrektora placówki o rezygnacji z Przedszkola z miesięcznym wyprzedzeniem.

W przypadku przyjęcia mojego dziecka do przedszkola dołączę pisemne upoważnienie dla osób, które poza rodzicami będą mogły odebrać dziecko z przedszkola.

Oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszej karcie informacje są zgodne ze stanem faktycznym.

Wyrażam/y zgodę na zbieranie, przetwarzanie i wykorzystanie w celach związanych z przyjęciem i pobytem w przedszkolu naszego dziecka, danych osobowych naszych i dziecka oraz upoważnionych do odbioru dziecka osób, przez Dyrektora Przedszkola zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133 z 1997r. z póź. zm.).

Dnia

Podpis Rodziców:

.....